

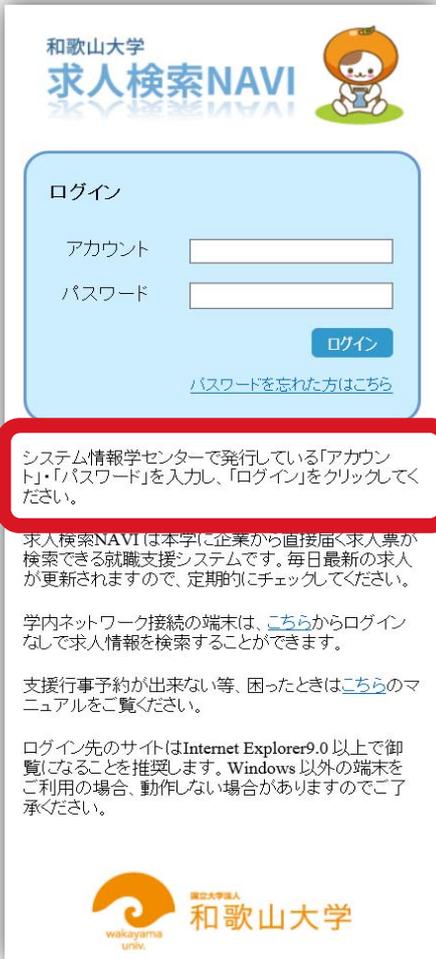
和歌山大学 求人検索NAVI 利用マニュアル

改訂7版(2016.7)

「求人検索NAVI」は、和歌山大学に直接頂く求人情報を、いつでも自由に検索・閲覧できるWEBシステムです。
また、キャリアセンターからのお知らせを確認したり、個人面談・各種支援行事のWEB予約が可能です。
求人検索NAVIについてのお問い合わせ先：キャリアセンター（基礎教育棟1階 G-114）

1. アクセス方法 <http://www.wakayama-u.ac.jp/career/login/>

▼ ログイン画面



システム情報学センターで発行している「アカウント・パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックしてください。

求人検索NAVIは本学に企業から直接届く求人票が検索できる就職支援システムです。毎日最新の求人更新されますので、定期的にチェックしてください。

学内ネットワーク接続の端末は、[こちら](#)からログインして求人情報を検索することができます。

支援行事予約が出来ない等、困ったときは[こちら](#)のマニュアルをご覧ください。

ログイン先のサイトはInternet Explorer9.0以上で閲覧しることを推奨します。Windows以外の端末をご利用の場合、動作しない場合がありますのでご了承ください。



▼ メニュー画面



PCの場合

PCサイトへ入ればフル機能が使えます

スマートフォンの場合

スマホ・タブレット等からもアクセスできます。
(動作を保証するものではありません。
Windows端末の利用を推奨します。)

2016年7月1日以降、求人検索NAVI専用のパスワードは不要となりました。
LiveCampus と同じく、システム情報学センター発行のものを利用してください。

(参考) 大学ホームページ内に、リンクボタンがあります。

アドレスを忘れたときなど、以下の手順でもアクセスできます。

① トップページ「就職・進路」をクリック



② キャリアセンターのホームページです。

画面左のメインメニューに **求人検索NAVI** のリンクボタンがあります。



2. 求人検索 ★新着求人や説明会日程などが、ほぼ毎日更新されています。

① 「求人票を検索する」ボタンをクリック

スマホからログインした場合も、この画面へ入ってください。

「お知らせ」や「トピックス」もキャリアセンターが随時更新しています！
学内会社説明会など、ココだけの情報もあります。必ずチェックしてください！
 (学年によって表示される内容が変わります。)

② 検索したい卒業年度をチェック

(例：2017卒 = 2017年3月卒業予定学生対象の求人)

③ 希望する条件を選択して、「この条件で検索を開始」をクリック

- 新着求人情報や説明会日程などが ほぼ毎日 更新されます。
- 採用学科や新着求人へのみの選択など、様々な条件で検索が可能です。

●「お奨め企業を選ぶ」は、システム工学部に届いた推薦求人(人数指定枠有りを除く)の検索にのみ、利用できます。(次ページ参照)

④ 情報を見たい会社の名称をクリック

⑤ 「この企業の求人票を見る」をクリック

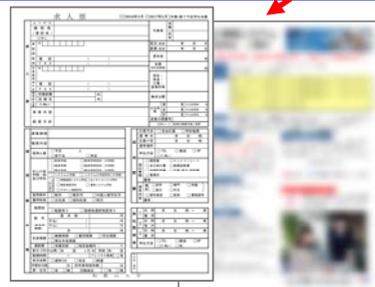
対象卒年・求人受付日・採用終了日(終了した場合)が表示されます

⑥ 和大学生への求人情報が表示されます。

文字データと画像情報の両方が登録されている企業の場合は、⑤の次に「求人一覧」画面が表示されます。

- 「求人票」ボタンを押すと、求人票や説明会のポスターがPDFまたは画像でダウンロードできます。
- 「求人票(WEB)」ボタンを押すと、⑥の画面となります。

求人一覧				
求人登録日	採用終了日	募集職種	採用条件	
2016/06/06		IT・ソフトウェア開発	既卒可	求人票
2016/06/06		IT・ソフトウェア開発	既卒可	求人票(WEB)



(イメージ)

※「採用終了日」が空欄でも既に採用を終了している場合がありますので、応募の際は注意してください。

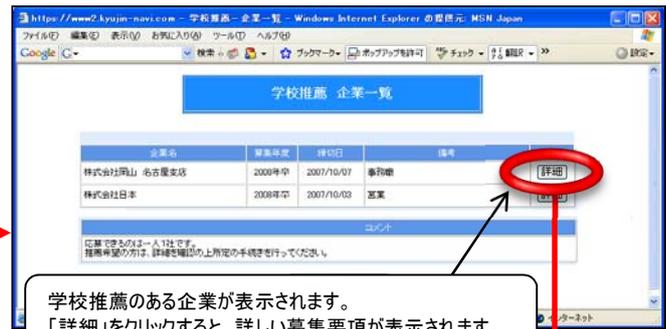
求人公開状況 について

前ページ④検索結果の
企業情報の右上に
求人公開状況 が表示されます。



新規求人	その企業が今年度初めて求人情報を公開したことを表します。もし採用条件を変更した場合は再送求人となります。
再送求人	その企業が採用を継続中であることを表します。また採用条件（職種等）が更新された場合もこの表示となります。
3ヶ月更新がありません	その企業が最後に求人情報を公開・更新してから3ヶ月以上経過しています。（場合によっては採用が終了している可能性もあります）
採用終了しました	その企業の採用活動が終了したことを表します。ただし追加募集等で再び求人情報が公開されることもあります。

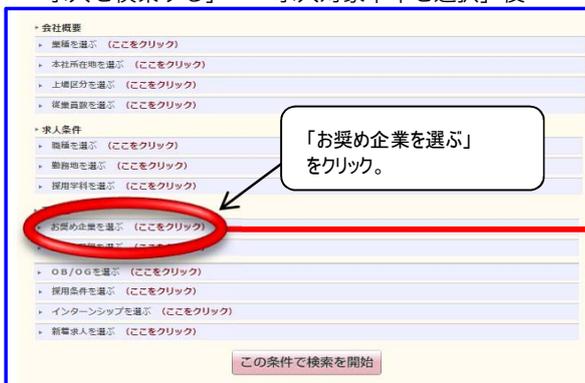
3. システム工学部宛 『推薦応募（人数指定あり）』企業の検索



対象となる卒年見込の学生にのみ、表示されます。

4. システム工学部宛 『推薦応募（人数指定なし）』・『自由応募』企業の検索

「求人を検索する」 - 「求人対象卒年を選択」後



希望する条件を選択する。



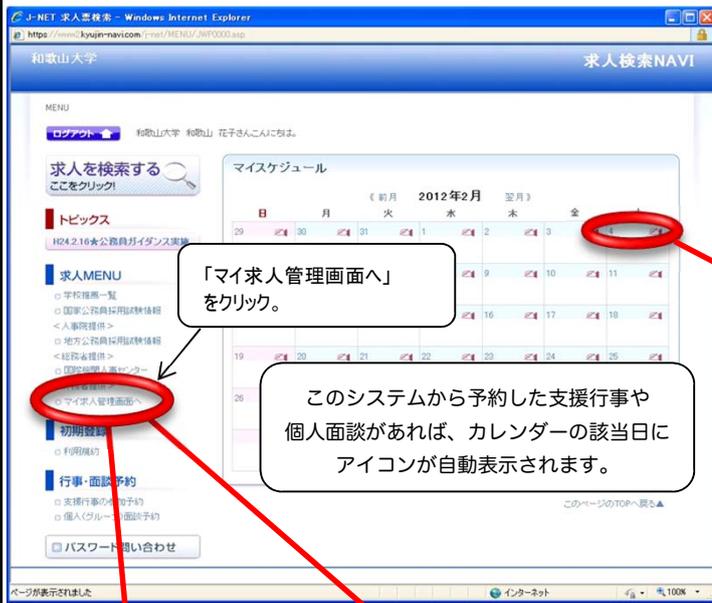
推薦応募の詳細は、キャリアセンターシステム工学部「キャリアサポートweb」を必ず確認してください。



<https://portal.sys.wakayama-u.ac.jp/recruit/index.php>



5. マイ求人管理（マイスケジュール・マイ条件・マイ求人）



「マイ求人管理画面へ」をクリック。

このシステムから予約した支援行事や個人面談があれば、カレンダーの該当日にアイコンが自動表示されます。

日付または📅をクリック

マイスケジュール



時間・タイトル・メモを入力して「登録」をクリックすれば、自分のスケジュールを自由に書き込めます。

マイ条件



「検索結果」画面で「この検索条件を保存」をクリックすると「マイ条件」として保存できます。（最大5件まで）

★同じ条件で繰り返し検索する場合、ここから検索すれば、何度も条件設定をする必要がありません。

マイ求人

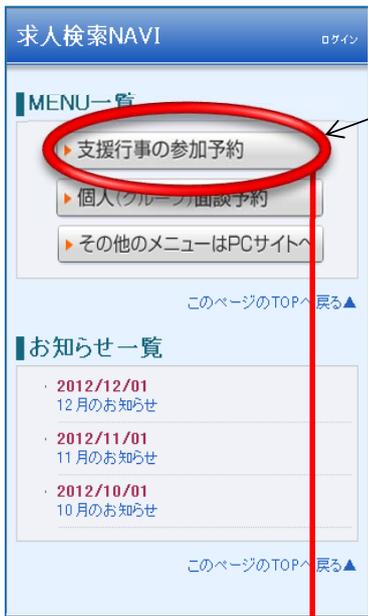


「検索結果」「企業詳細情報」画面で「マイ求人へ登録」をクリックすると、「マイ求人」としてブックマークしたい会社を保存できます。（最大50社まで）

★最新の説明会・試験日程をここからチェックできます。

6. 支援行事予約

●スマートフォンからアクセスした場合

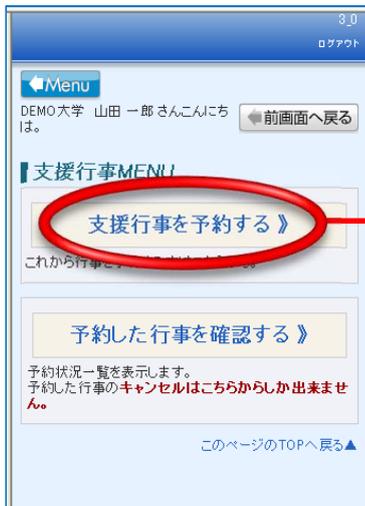


●パソコンからアクセスした場合



1) 予約方法

① 支援行事MENU画面の「支援行事を予約する」



② 支援行事一覧画面の「この行事の日程を確認する」



③ 日程選択画面で該当日程の「予約する」



(支援行事予約 続き)

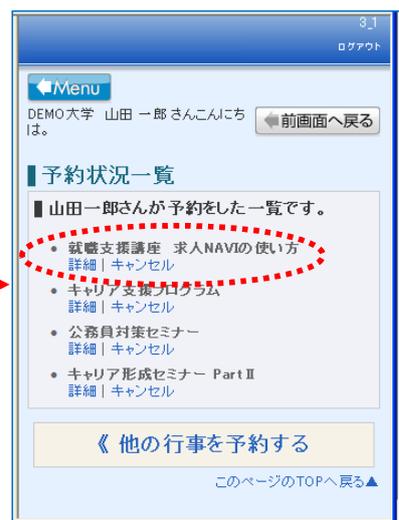
④ 予約確定画面の
「予約を確定する」



⑤ 予約完了画面の
「予約状況一覧を確認する」

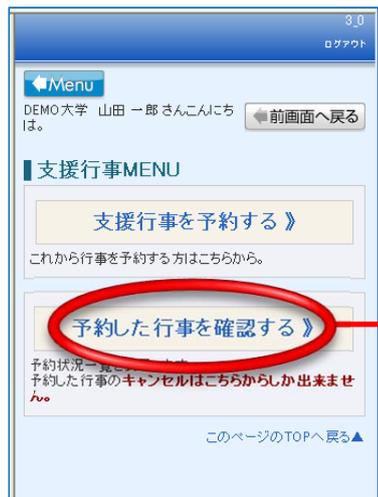


⑥ 予約状況一覧が表示されます

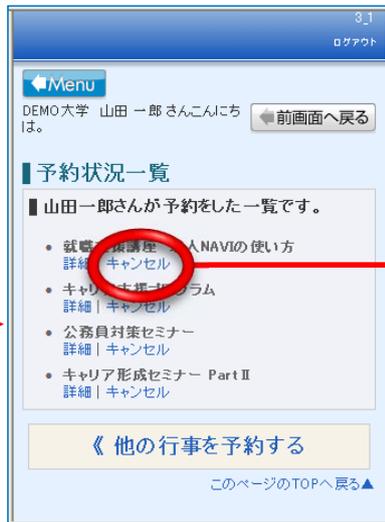


2) キャンセル方法

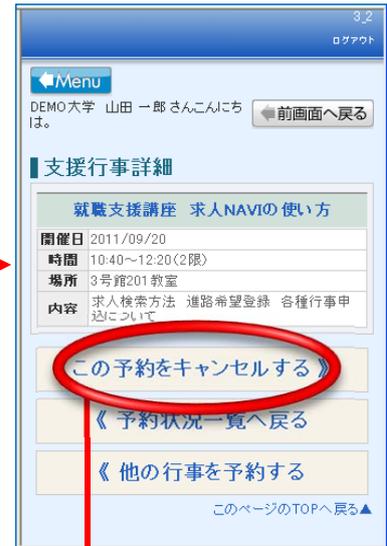
① 支援行事MENU画面の
「予約した行事を確認する」



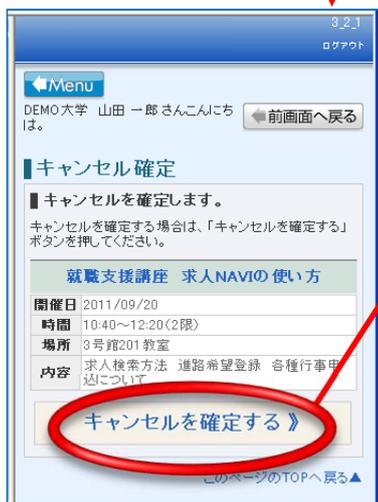
② 予約状況一覧画面の
「キャンセル」



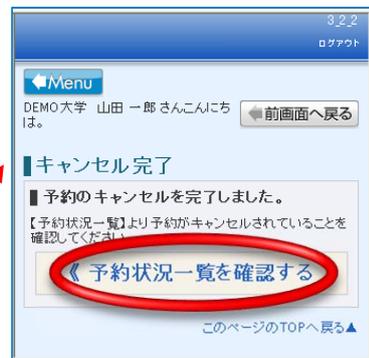
③ 支援行事詳細画面の
「この予約をキャンセルする」



④ キャンセル確定画面の
「キャンセルを確定する」



⑤ キャンセル完了。
「予約状況一覧を確認する」で確認してください。



7. 個人面談予約

(キャリアセンター本部のみ)



「個人(グループ)面談予約」をクリック。

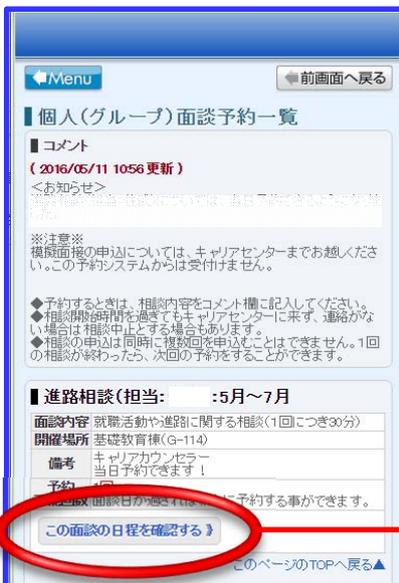
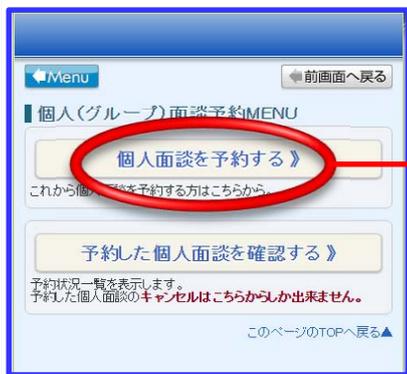
受付済みなどの詳細は、画面内の説明やコメントをよく読んでください。

予約が完了すると、マイスケジュールに「個人面談」アイコンが表示されます。

① 「個人面談を予約する」

② 予約したい面談の「この面談の日程を確認する」をクリック

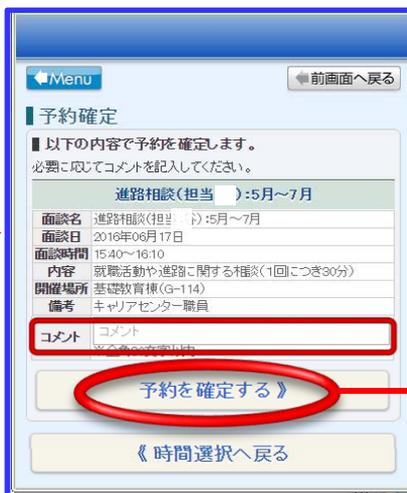
③ 希望の日にちをクリック



④ 希望の時間をクリック (予約終了の場合はクリック出来ません)

⑤ コメント欄に相談内容を記入し、「予約を確定する」をクリック

⑥ 予約完了。「予約状況一覧を見る」で確認してください。



(画面はいずれもイメージです)