

## 2020年度在学採用者 貸与奨学金交付までのスケジュール（大学院）

### 手順1：下記のメールアドレスに申込希望のメールを送る。 4月9日

メールには以下のことを記載してください。

- ①件名は、【貸与在学申込】（学生番号）（氏名）
- ②本文には、氏名、学生番号、学部、学年、送付先（送付先は必ず記載してください）
- ③メールの送付受付は **4月9日（木）** までです。

送付先：syougaku@ml.wakayama-u.ac.jp

### 手順2：学生支援課から送付する下記書類を受け取る。 4月10日（金）以降発送

※申込受付後、学生支援課から書類を送付します。

- ①奨学金交付までのスケジュール【この用紙】
- ②奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」
  - ・スカラネット入力下書き用紙【大学院・法科大学院】
  - ・2019年・2020年収入計算書
  - ・確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
- ③「自分の未来を自分でつくる JASSO の奨学金、機関保証制度」
- ④Moodle 確認方法

### 手順3：動画を確認し書類を作成して、学生支援課へ下記書類を郵送する。 4月17日（金）まで

※必ずコピーをとっておいてください。②の本人控を除き、提出書類は返却いたしません。

※不足のないようにしてください。書類確認後不足書類があれば、電話・メール等でご連絡しますので、必ず連絡がとれるようにしてください。もし書類の送付が間に合わない場合は別途ご相談ください。ただし、採用が遅れる可能性があります。

郵送先：〒640-8510 和歌山市栄谷 930  
和歌山大学 学生支援課 宛  
「奨学金申込書類在中」と朱書きのこと

- ①スカラネット入力下書き用紙（鉛筆で記入。）
  - ・申請者本人の振込口座がない場合は、手順2までに必ず口座を作っておいてください。
  - ・不明点がありましたら、必ず事前に学生支援課に相談してください。
  - ・入力下書き用紙右上に指導教員の氏名を記入してください。
  - ・今春、卒業した本学学部生は、右上に当時の学生番号を記入してください。
  - ・下書き用紙に通帳のコピーを添付してください。

## ②確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書

- ・各人直筆で別々の印鑑を使用すること。
- ・本人および父母の住所は住民票住所ではなく、**現住所**を記入すること。
- ・「学部・課程・分野」は「博士前期」、または「博士後期」と記入すること。
- ・「学科・専攻・研究科」は「〇〇学研究科」と記入すること。

## ③収入計算書（①の中にあります。この計算書に基づき、①の所得情報欄を記入すること。）

## ④収入に関する証明書

- ・本人及び配偶者の証明書類が必要です。
- ※配偶者については定職収入がある場合のみ。
- ※「奨学金を希望する皆さんへ」の P25-P27 をよく読んでください。

## ⑤成績に関する証明書（他大学出身の1年生および本学出身だが今春卒業ではない1年生のみ）

- ・出身学部（博士後期の場合は出身修士）の成績証明書

## 手順 4：学生支援課からメールで送付する ID・PW を受け取る。 随時

提出書類に不備がなければ、随時 ID・PW をメールで送付します。  
ID・PW は、他に転送してはいけません。管理を十分に行ってください。

## 手順 5：スカラネットに申請情報を入力する。 5月7日（木）まで

受け取った ID・PW でスカラネットにログインし、スカラネット下書き用紙に記載している情報を入力します。（**記入している内容に誤りがある場合、学生支援課に連絡の上で、修正・入力してください。**）  
スカラネットの URL アドレスは ID・PW と一緒にお知らせします。

**入力期限 5月7日（木）まで**

## 手順 6：返還誓約書の提出 6月以降（予定）

採用決定後、日本学生支援機構から大学へ以下の書類が届きます。改めて手続きが必要となりますので、その際は大学から学生センターHP や教育サポートシステムを通じて、通知させていただきます。こまめに確認するようにしてください。

- 「返還誓約書」等

初回振込は 6 月 11 日を予定しています。

**※手続きを期限内に終えなかった場合や、手続きに不備があった場合は、初回振込が 7 月以降になる場合があります。**